



Prioriteringsordning för förskrivning av utrustning för alternativ telefoni

Prio 1

- **Nya förskrivningar, samt ersättning av icke fungerande utrustning**

Prio 2

- **Byte av fungerande utrustning tidigast fem år efter förskrivning**

Det här gäller om en person har haft sin utrustning i fem år eller längre och vill byta till något annat. Ny behovsanalys genomförs för att undersöka om behov och förutsättningar har förändrats sedan den förra utrustningen förskrevs. Ny behovsanalys garanterar inte att byte medges.

Vid byte av utrustning tas hänsyn till totala antalet förskrivna utrustningar under året. Nya förskrivningar och ersättning av icke fungerande utrustning (prio 1) går alltid före byte av utrustning.

Prio 3

- **Byte av fungerande utrustning tidigare än fem år efter förskrivning**

Det här gäller om en person har haft sin utrustning i mindre än fem år och vill byta till något annat. Ny behovsanalys genomförs för att undersöka om behov och förutsättningar har förändrats sedan den förra utrustningen förskrevs. Ny behovsanalys garanterar inte att byte medges.

Vid byte av utrustning tas hänsyn till totala antalet förskrivna utrustningar under året. Nya förskrivningar och ersättning av icke fungerande utrustning (prio 1), samt byte av utrustning tidigast fem år efter förskrivning (prio 2), går alltid före byte av utrustning tidigare än fem år.

Ordförklaringar:

Prioritetsordning	Den turordning i vilken olika frågor behandlas. Prio 1 har förtur framför Prio 1, osv.
Förskrivning av utrustning	För att få låna utrustning/hjälpmiddel behöver man få den förskrivna. En förskrivning innebär att en ansvarig yrkesperson gör en bedömning av vilka behov en person har och utifrån det väljer lämpligt hjälpmedel som personen får låna.