

Struktur och organisation för UFCs forskningsseminarieverksamhet

Författat av: UFCs arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet

Berett av: UFCs arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet samt representant från ledningsgruppen

Beslutat av: Martin Eriksson Crommert

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
1.1	UFC Granskningsseminarier	2
1.1.1	Beskrivning av olika roller vid UFC Granskningsseminarier	3
1.2	UFC Temaseminarier	3
1.3	Övriga skriftliga dokument för UFCs seminarieverksamhet	4
2	Nyckelord	4

1 Inledning

Forskningsseminarier arrangeras vid Universitetssjukvårdens forskningscentrum (UFC) med syfte att främja kunskapsutveckling bland forskningsintresserade medarbetare inom Region Örebro län (RÖL) samt bidra till nya kontakter och forskningssamverkan. Två seminarieansvariga utses av UFCs ledning och de ansvarar tillsammans med en administratör för den övergripande seminarieplaneringen. Ansvarsuppdraget löper normalt över två år och går omlott, d.v.s. en seminarieansvarig byts ut i taget för att behålla kontinuitet.

Två huvudtyper av seminarier arrangeras:

- **UFC Granskningsseminarier** (traditionella forsknings/manusseminarier)
- **UFC Temaseminarier** (föreläsningar/seminarier för metodkunskap/ämneshjälper). Innehållet i UFC Temaseminarier baseras på verksamhetens behov eller enskilda medarbetares önskemål och kan vid behov begränsas eller utökas till olika målgrupper och speciellt intresserade. Temaseminarierna inkluderar ett antal seminarietillfällen i forskningsmetodik per år.

1.1 UFC Granskningsseminarier

Omfattning, inriktning, variation: Traditionella granskningsseminarier (två timmar) med en respondent och två granskare. Granskning av manus, projektidéer, forskningsplaner, forskningsmedels- eller etikansökningar. Forskande medarbetare på alla nivåer välkomnas att vara respondent. En ordförande, med minst docentkompetens, utses i förväg (av seminarieadministratör) till varje seminarium. Respondenten eller handledaren tar själv kontakt med två granskare (vanligtvis en senior forskare och en doktorand).

Målgrupp: Forskande medarbetare inom RÖL eller med anknytning till Örebro universitet. Maxantal kan variera.

Tidsperiod: Anordnas löpande med förutbestämda seminarietider januari-maj och september-december. Övriga tider på året vid behov.

Annonsering: Information om UFC granskningsseminarier och lediga seminarietider presenteras på UFCs hemsida. Annonsering sker också i RÖLs kalendarium och FoUs interna kalender. Utskick per mail görs regelbundet till forskningsaktiva inom UFC. Annonsering sker även i nyhetsbrevet Angeläget samt sprids även till Institutionen för Hälsovetenskaper och Institutionen för Medicinska vetenskaper, Örebro universitet.

Organisation: Administration kring lokalbokningar eller digitala möteslänkar, seminarieanmälningar, deltagarlistor samt ev. utskick av material sköts av administratören. Rutin finns beskriven i separat dokument. Anmälan till seminarieverksamheten sker via UFCs hemsida.

Utvärdering: Granskingsseminarierna utvärderas vartannat år, alternerande med utvärderingen av temaseminiarierna. Enkätfrågor mailas ut via länk (Esmaker) till alla deltagare efter varje seminarium. Resultat redovisas till ledningsgrupp, på APT och i UFCs verksamhetsberättelse.

1.1.1 Beskrivning av olika roller vid UFC Granskingsseminarier

Respondent

Respondent är den eller de som presenterar en text (t.ex. manus) vid ett seminarium. Respondenten mailar materialet till UFCs funktionsbrevlåda (ufcadmin@regionorebrolan.se) senast 7 dagar innan seminariet. Respondenten föreslås starta seminariet med en kort presentation av manuset/arbetet (högst ca 10 minuter). Det är dock fritt hur respondenten väljer att utforma sin presentation. Respondenten bör meddela granskarna innan seminariet vilken fas arbetet är i och om det är någon specifik del av manuset/arbetet som önskas diskuteras särskilt ingående. Manus kan med fördel märkas ”Arbetsmaterial – ej för spridning”.

Granskare

Två granskare bör utses; en doktorand och en disputerad forskare. Granskare får tillgång till materialet senast 7 dagar innan seminariet. Granskarnas uppgift är att ge konstruktiv återkoppling på texten i form av en diskussion med respondenten. Granskarna bidrar till att skapa en öppen och respektfull diskussion genom att lyfta såväl förtjänster som brister. Målet är att stärka arbetets vetenskapliga kvaliteter. Återkoppling av språkliga och grammatiska kommentarer kan med fördel lämnas skriftligen, och behöver ej tas upp under seminariet.

Ordförande (seminarieledare)

Ordförandens primära roll är att hälsa välkommen, ansvara för deltagarpresentation, verka för ett trevligt och konstruktivt klimat, samt hålla koll på tiden vid seminariet. I samråd med respondent och granskare bestäms upplägg på seminariets diskussion, t.ex. när auditoriet ska ges möjlighet att delta i diskussionen och ställa frågor. Ordförande lyfter att manus är arbetsmaterial och ej är för spridning samt att seminariet är en del av UFCs forskningsstödande arbete och tänkt att bidra med vetenskaplig utveckling för samtliga som deltar. Ordföranden befrämjar även god ton och bra bemötande under seminariet.

Övriga seminariedeltagare

Övriga anmälda seminariedeltagare, andra intresserade såsom t.ex. handledare, andra disputerade/doktorander, kollegor m.m. förutsätts ha läst igenom texten som ska behandlas vid seminariet.

1.2 UFC Temaseminarier

Omfattning, inriktning, variation: UFC Temaseminarier kan vara i form av engångsföreläsning/seminarium eller temaserier (flera tillfällen). Forskningsintresserade medarbetare inom RÖL är välkomna att vara delaktiga i arbetet med att ta fram seminarieämnen, för ökad vetenskaplig metodkunskap eller ämnesfördjupning. Föreläsare och expertis från både RÖL och andra

lärosäten/organisationer kan bjudas in. Utformningen av UFC Temaseminarier kan variera och seminarieledare/ordförande utses av dem som anordnar seminariet/temaserien.

Målgrupp: I huvudsak forskningsintresserade medarbetare inom RÖL, men i vissa fall kan målgruppen vara snävare/bredare för att stimulera kompetensutveckling och nätverkande. Maxantal kan variera.

Tidsperiod: Anordnas löpande utifrån verksamhetens behov eller enskilda medarbetares önskemål.

Annonsering: Information om UFC Temaseminarier presenteras på UFCs hemsida, i RÖLs kalendarium och FoUs interna kalender. Utskick per mail görs regelbundet till forskningsaktiva inom UFC och utskick till aktuella målgrupper inom RÖL kan göras av de seminarieansvariga. Annonsering sker i nyhetsbrevet Angeläget, till Institutionen för Hälsovetenskaper och Institutionen för Medicinska vetenskaper, Örebro universitet samt via UFCs Facebook.

Intresseanmälan om att få anordna seminarium görs till UFC seminarieansvarig administratör. Arbetsgruppen/seminarieansvariga ansvarar för att identifiera ytterligare teman/ämnen som kan vara aktuella, möjliga teman kan förslagsvis vara inom forskningsmetodik och innovation samt inom UFCs strategiska satsningar.

Organisation: Administrationen kring bokningar av lokaler eller digitala möteslänkar, seminarieanmälningar och deltagarlistor, samt ev. utskick av material sköts av administratören.

Utvärdering: Temaseminarierna utvärderas vartannat år, alternerande med utvärderingen av granskingsseminarierna. Enkätfrågor mailas ut via länk (Esmaker) till alla deltagare efter varje seminarium. Resultat redovisas till ledningsgrupp, på APT och i UFCs verksamhetsberättelse.

1.3 Övriga skriftliga dokument för UFCs seminarieverksamhet

- "Arbetsbeskrivning för UFCs arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet"
- "Rutin för UFCs seminarieadministratör"

2 Nyckelord

UFC, seminarium, forskning, FoU, granskingsseminarium, manusseminarium, temaseminarium