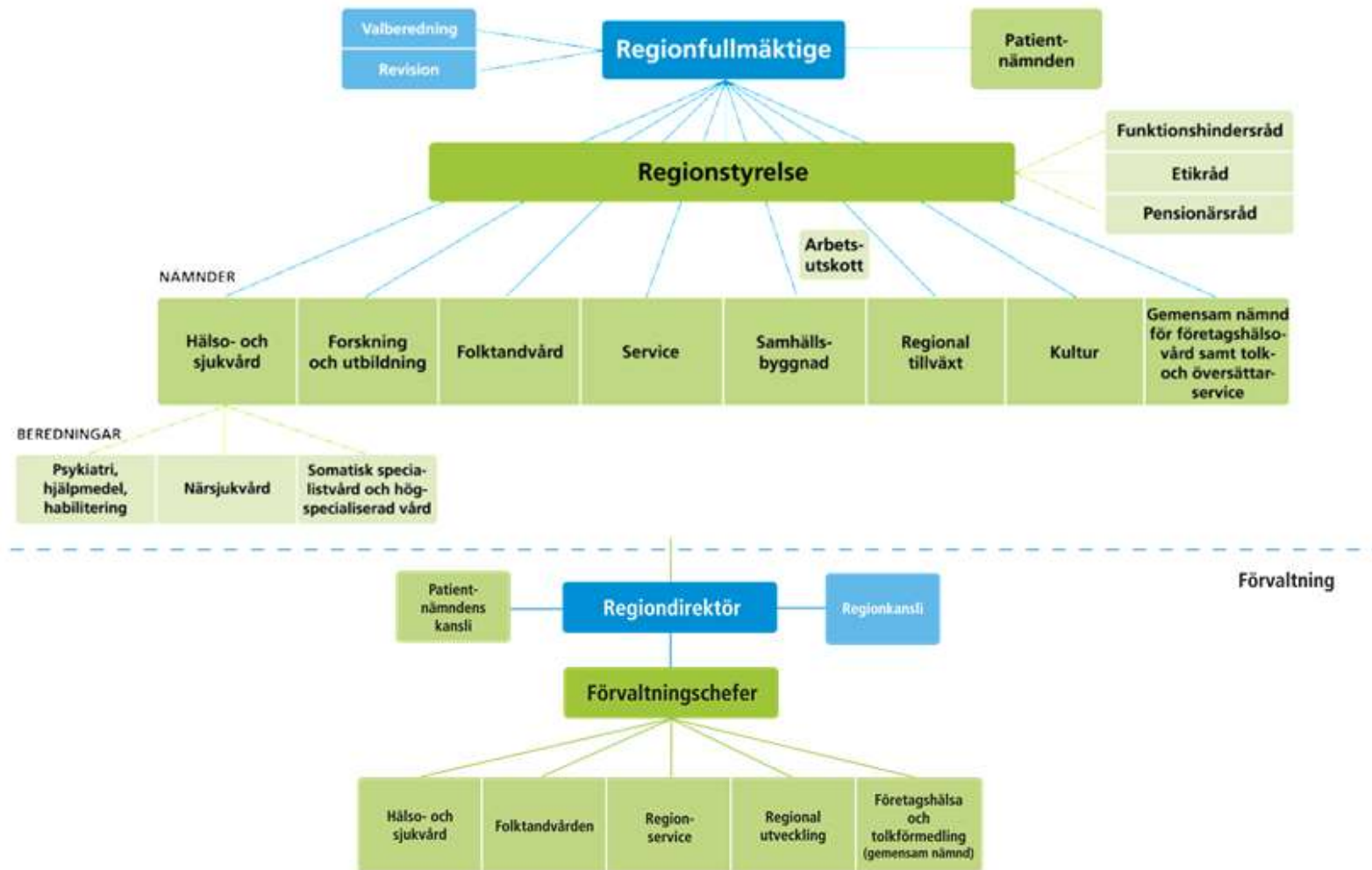


Information till nyvalda i politiska nämnder/beredningar

Politisk organisation



Blanketter, bestämmelser med mera

- En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning kopplat till sitt uppdrag. Blanketter för att ansöka om ersättning finns på Region Örebro läns hemsida: <https://www.regionorebrolan.se/sv/organisation-och-politik/politisk-styrning/fortroendevalda-politiker/?E-2-31174=31174#accordion-block-2-31174>
Blanketterna lämnas in till nämndsekreteraren, adress: Region Örebro län Regionkansliet, Box 1613, 701 16 Örebro.
- På sidan finns även:
 - Bestämmelser för politiska organ inom Region Örebro län.
 - Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Region Örebro län.
 - Information om hur en förtroendevald anmäler sitt bankkonto till Nordea för utbetalning av arvode om man är kund i annan bank.
 - Blankett för ifyllande om pension.

Arvode

- Fast månadsarvode för ledamöter.
- Förrättningsarvode till närvarande ledamöter och ersättare vid varje sammanträde.

Kontakta din nämndsekreterare för uppgift om belopp för arvodet.

Handlingar och protokoll

- Publiceras i Meetings Plus och läses via en iPad.
- Region Örebro län lämnar ut iPads till sina förtroendevalda. För er som har uppdrag i följande kommuner tillhandahåller istället kommunen en iPad för att läsa Region Örebro läns sammanträdeshandlingar:

Askersund, Karlskoga, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg och Örebro kommun.

Nämndsekreterarens roll

- Utskick av kallelse/föredragningslista och beslutsunderlag.
Skickas ut via Meetings Plus cirka 10 dagar före sammanträdet.
- Ledamots anmälan om förhinder.
Ska meddelas till nämndsekreteraren som kallar in ersättare.
- Ersättare har rätt att delta vid sammanträde och få förrättningsarvode.
(gäller inte för regionfullmäktiges sammanträden)
Anmälan om deltagande ska göras till nämndsekreteraren.
- Skriva protokoll.
- Protokolljustering – justeras av ordföranden och en ledamot.
- Utskick av protokoll – i Meetings Plus.
- Kontrollerar närvaro vid sammanträde och gör arvodeslista, tar emot blanketter för förlorad arbetsinkomst och reseräkningar.

Inkallelseordning

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp:	inträder ersättare till tjänstgöring i nedan angivna partigrupsordning:
(S)	(S) (KD) (C) (MP) (V) (L) (M)
(KD)	(KD) (C) (S) (M) (L) (MP)
(C)	(C) (KD) (S) (MP) (L) (M)
(M)	(M) (L) (MP) (KD) (C)
(L)	(L) (M) (MP)
(MP)	(MP) (L) (M) (V) (S) (C) (KD)
(SD)	(SD) (M) (L)
(V)	(V) (MP) (S)

Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i protokoll eller annan valhandling. Oavsett partitillhörighet gäller att ordföranden inte får tillåta sammanträde med obesatta platser för ledamöter.

Sammanträdesdatum, Verksamhetsplan med budget, Delegationsordning

- Se länk till Region Örebro läns webbsida:

<https://www.regionorebrolan.se/sv/organisation-och-politik/politisk-styrning/sammantradesdagar-2021/>

- Verksamhetsplan med budget och delegationsordning, se respektive politiskt organ på webbsidan:

<https://www.regionorebrolan.se/sv/organisation-och-politik/politisk-styrning/namnder/>

Kontaktuppgifter

- Uppgift över ledamöter och ersättare i politiska organ finns på Region Örebro läns webbsida under:
<https://www.regionorebrolan.se/sv/organisation-och-politik/politisk-styrning/namnder/>
- Postadress: Region Örebro län, Regionkansliet, Box 1613,
701 16 Örebro
Besöksadress: Regionkansliet, Eklundavägen 2, Örebro