

Lathund – byt frånvaromeddelande i en funktionsbrevlåda

1. Logga in i webbmejlen via länken högst upp på intranätet.

				E-post	🚺 Notiser 🧕 🗸 🕴	Jens Qwarngård 🗸
Region Öreb	no làn	nät			Vad letar du efte	? Q Sök
Start	Service & stöd	Riktlinjer & rutiner	Ledning & styrning	Anställning & arbetsmiljö	Samarbeten & projekt	Organisation

2. Klicka på ikonen för ditt konto (en bild eller en bokstav) högst upp till höger och sedan på *Öppna en annan postlåda*.



3. Fyll i adressen till brevlådan.



4. Om du har behörighet till brevlådan så öppnas den nu på samma sätt som din personliga brevlåda. Klicka på kugghjulet högst upp till höger för att öppna inställningarna. Klicka sedan på *Konto* och sedan *Autosvar*. Här kan du ändra frånvaromeddelandet.

	👶 Region Örebro län 🛛 Outl	ook Q Sök					
9	Inställningar	E-postkonto	Autosvar ×				
	Q Sök i alla inställningar	Autosvar Signaturei	Med autosvar kan du meddela andra att du är ledig eller inte kan svara på e-post. Du kan ställa in an start, och sluttid för svaran. Annars fortsättar da tills du				
*	Filer	Kategorier	inaktiverar dem.				
	绞3 Allmänt	Mobila enheter	Automatiska svar på				