

Rutiner avseende ansökningsprocedur, bedömningskriterier och beslut för kommundoktoranders anspråk på projektmedel ur det s.k. basanslaget enligt särskilt framtagna finansieringsmodell.

Behörig att söka:

Det s.k. basanslaget utgör en del i den finansieringsmodell som framtagits inom Samverkansforum Äldre och överenskommit mellan samtliga 12 kommuner i Örebro län. Finansieringsmodellen syftar till att möjliggöra finansiering av forskarutbildning för, i dagsläget, fyra medarbetare från kommunal vård och omsorg. Behöriga att göra anspråk på projektmedel ur basanslaget är antagna doktorander som bevilja(t)s löne-medel enligt denna finansieringsmodell.

Ansökan:

Ansökan sker på avsedd blankett via mejl. Ansökningsperioder är 2 ggr/år (augusti och januari). I ansökan ska kostnaderna preciseras och motiveras enligt uppställning i blanketten.

Bedömning och beslut:

Ansökan bedöms enligt fastställda kriterier av en koordinator för Samverkansforum Äldre och föredras för FoU-direktör RÖL eller av denna utsedd som beslutar om tilldelning. Beslut meddelas sökande senast 6 veckor efter ansökningsperiodens slut. Information om beslut delges därefter till styrgruppen för Samverkansforum Äldre.

Beviljade medel:

Beviljade projektmedel är disponibla 2 år från beslutsdatum. Absolut totalt kostnadstak inom basanslaget är 75 tkr per år och doktorand.

Utbetalning:

Medel betalas mot årlig faktura från den kommun där doktoranden har sin grundanställning. Fakturering sker av arbetsgivaren till Region Örebro län enligt anvisning på regionens hemsida; [E-faktura – för dig som leverantör \(regionorebrolan.se\)](#). Ange referenskod IAN-067, ange "kommundoktorand" och namn på doktorand på fakturan. För utbetalning av medel ur basanslaget krävs att:

- aktuella projektkostnader eller kostnader för nödvändiga utbildningsinslag inom forskarutbildningen beviljats efter särskilt ansökningsförfarande och bedömning
- beslut enligt ovan bifogas
- de faktiska kostnaderna kan styrkas med verifikationer

Medel ur basanslaget kan äskas för:

Faktiska projektkostnader för något eller flera av avhandlingens delarbeten	Nödvändiga utbildningsinslag inom forskarutbildningen	Förväntade infrastrukturkostnader
Lönekostnad för personal (ej den sökande, handledare eller medförfattare)	Ev. kursavgifter, resa och logi för forskarutbildningskurser enligt fastställd ISP	Kostnader för åtkomst till för projektet nödvändig programvara och samverkansarena doktorandhandledare (t.ex. behov av regiondator för möjlighet att arbeta i NVivo; ev. licenskostnad)
Utrustning nödvändig och specifik för projektets genomförande (offert bör bifogas)	Kostnader för resa och internat vid anslutning till forskarskola inom adekvat ämnesområde (skall vara tillstyrkt av handledare och anslutning ska kunna verifieras)	Tryckkostnad av poster att presentera vid vetenskaplig konferens regionalt, nationellt eller internationellt
Ersättning till forskningspersoner (obs skattepliktig, skall framgå i godkänd etikprövning)	Konferensavgift, resa och logi för presentation vid nationell eller internationell vetenskaplig konferens (max 1 per år, max 4 under studietiden; takbelopp 20 tkr*)	Publikationskostnader (delarbete avhandling) som inte täcks av annan finansiering (takbelopp*)
Tjänster (t.ex. lab-kostnader, transkriberingshjälp, datauttag)		
Övriga driftskostnader för projektet (t.ex. material, tryckkostnader, porto)		
Rese- och ev. logikostnader nödvändiga för genomförande av projektet (t.ex. datainsamling vid flera sites)		

*Takbeloppen sätts för att vara i samklang med övrig närliggande forskningsfinansiering (RÖL, RFR) och kan komma att ändras över tid.

Medel ur basanslaget kan inte äskas för:

- resor eller logi utöver ovan och inte heller för kost, presenter eller annan representation
- sociala inslag i samband med t.ex. konferens
- utrustning som är avsedd att också användas i klinisk verksamhet
- "overheadkostnader" i form av lokaler, normalutrustad datorarbetsplats eller kompletterande utrustning för hemarbetsplats