

Platinadokument på Vårdgivarwebben

En förutsättning för att dokument ska kunna visas på externwebbarna är att man i Platina har angett att dokumentet ska kunna visas externt.

1. Titta på dokumentet där det ligger i Platina (du når det via intranätet eller Platinasök). Överst i dokumentets sidhuvud står det angivet vilken kategori

Från och med nu kan du börja länka till platinadokument. När det i platina har angetts att dokumentet ska visas externt hämtas dokumentet med automatik till mediebiblioteket i nya episerver.

För att länka till ett platinadokument i episerver gör du så här:

- Gå till katalogen för platina under Media -> För alla webbplatser -> Media -> Dokument -> Platina
- Platinadokumenterna är sorterade i kataloger utifrån dokumentkategori (Direktiv, Riktlinje, rutin med mera). Dokumentkategori anges när dokumentet skapas i Platina.
- Leta upp dokumentet och länka till det på en sida genom att dra in det till en innehållseditor eller skapa en länk via länkverktyget i innehållseditorn.

Tips: Vet du inte vilken dokumenttyp ditt dokument tillhör eller namn på det dokument du ska länka till kan du söka efter dokumentet på intranätet. När du öppnar dokumentet på intranätet ser du vilken dokumentkategori det tillhör.

OBS: För att inte dokumentet ska tappa kontakten med Platina får det inte flyttas till en annan eller en ny katalog. Får dokumentet ligga kvar i rätt katalog kommer dokumentet att uppdateras på webbplatsen så snart dokumentet revideras eller uppdateras i platina.