



# Att vara stödperson

hos Patientnämnden i Region Örebro län

## Rätten till stödperson

Patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV) har rätt att få en stödperson<sup>1</sup>.

Det är Patientnämnden som utser stödperson efter begäran från patienten eller efter anmälan från den sjukvårdsinrättning där patienten är inskriven.

En stödperson kan inte utses om patienten motsätter sig det.

## Att bli stödperson

Den som är intresserad av att bli stödperson anmäler sitt intresse till Patientnämndens kansli. Innan uppdrag erbjuds

- genomförs en intervju med den som anmält intresse att bli stödperson.
- genomförs en kontroll i polisens misstanke- och belastningsregister.
- kontaktas två referenter som uppgivits av den som anmält intresse av att bli stödperson.

## Beslut om stödperson

När en begäran eller anmälan om stödperson har tagits emot hör Patientnämndens kansli av sig till någon tillgänglig stödperson och frågar om hon eller han kan tänka sig att åta sig uppdraget. Innan beslut att utse stödperson fattas får patienten och den tilltänkta stödpersonen möjlighet att träffa varandra.

## Stödpersonens uppdrag

Stödpersonen ska bistå patienten i personliga frågor. För att kunna utföra uppdraget behöver stödpersonen hålla regelbunden kontakt med patienten. Som stödperson har du

- rätt att besöka patienten på vårdinrättningen.
- rätt att närvara som stöd för patienten vid förhandlingar i förvaltningsrätten som avser tvångsvården (om patienten vill det).

1. Stödperson kan även utses för den som hålls isolerad enligt smittskyddslagen (2004:168).

Som stödperson ska du inte

- utföra uppgifter som åligger vårdpersonalen.
- ta ansvar för patientens ekonomi.
- vara juridiskt ombud för patienten.

## Rapportering

Under tiden uppdraget pågår ska du varje månad lämna in en rapport till Patientnämndens kansli (blanketten *Stödpersonsrapport* tillhandahålls för detta ändamål). I rapporten redogör du kortfattat för besök och andra kontakter du haft med patienten under den gångna månaden.

Rapporteringen är en förutsättning för att Patientnämndens kansli ska kunna bedöma om uppdraget har utförts och ligger därför också till grund för utbetalning av arvode och ersättning för omkostnader (tillsammans med reseräkning om du har haft kostnader för resor).

## Sekretess

Som stödperson får du inte obehörigen röja eller utnyttja vad du under uppdraget har fått veta om patientens hälsotillstånd eller personliga förhållanden i övrigt.

## När upphör uppdraget?

Stödpersonsuppdraget kan pågå så länge patienten tvångsvårdas och under fyra veckor efter att tvångsvården upphörde. Om patienten och stödpersonen är överens om det kan uppdraget därefter eventuellt övergå till uppdrag som kontaktperson hos kommunen enligt socialtjänstlagen (2001:453).

## Personuppgiftsbehandling

De personuppgifter som du lämnar registreras och lagras hos Patientnämndens kansli.

En del personuppgifter överlämnas till löne- och personaladministrativ verksamhet i Region Örebro län för att utbetalningar av arvoden och ersättningar ska kunna ske. I samband med beslut att utse dig till stödperson för en viss patient översänds information om ditt namn, din adress och ditt telefonnummer till den vårdinrättning där patienten är inskriven.

Likaså får Förvaltningsrätten information om dig för att kunna underrätta om förhandlingar.

Du har rätt att en gång per kalenderår, kostnadsfritt, få utdrag med de personuppgifter som finns om dig från dina kontakter med verksamheter inom Region Örebro län, bland annat Patientnämndens kansli.

## Stöd i uppdraget

Som stödperson erbjuds du en gång per år att delta i en konferens för stödpersoner. Därutöver kan du få erbjudanden och tips om relevanta föreläsningar och liknande.

Om du har frågor som gäller ditt uppdrag som stödperson är du välkommen att kontakta Patientnämndens kansli. Vänd dig i första hand till den handläggare som har ansvar för stödpersonsärenden.

## Försäkring

En speciell kollektiv olycksfallsförsäkring är tecknad för stödpersoner och gäller under den tid du tillbringar tillsammans med patienten samt för resa till och från uppdraget.

## Arvode och kostnadsersättning

Stödpersoner får ett arvode, men till övervägande del utförs uppdragen ideellt. Arvodet motsvarar 2 procent av gällande prisbasbelopp per uppdrag och månad. Skatteavdrag görs innan utbetalning.

En schablonersättning utbetalas för omkostnader (undantaget resekostnader) motsvarande 1 procent av gällande prisbasbelopp per uppdrag och månad.

För kostnadsersättning gör Region Örebro län inget avdrag för skatt. Du kan därför vara skyldig att ta upp kostnadsersättningen som inkomst av tjänst i din inkomstdeklaration. För ytterligare upplysningar om detta hänvisas till Skatteverket.

Vid resor med kollektivtrafik, från stödpersonens bostad till den plats där patienten vistas (tur och retur), ersätts stödpersoner för faktiska kostnader efter inlämnande av fullständiga verifikationer i original tillsammans med reseräkning (särskild blankett tillhandahålls).

För resa med egen bil, från stödpersonens bostad till den plats där patienten vistas (tur och retur), betalas kilometerersättning med samma ersättningsnivå som gäller för anställda i Region Örebro län. Kilometerersättning betalas efter inlämnande av reseräkning (särskild blankett tillhandahålls).

Utöver arvode och kostnadsersättningar kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas i följande situationer:

- närvaro som stöd för patienten vid förhandling i förvaltningsrätten som avser tvångsvården.
- deltagande i stödpersonskonferens eller annan utbildning som arrangeras av Patientnämndens kansli.

För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst krävs redovisning av löneavdrag.

Observera att andra typer av åtgärder som vidtas i uppdraget som stödperson, till exempel besök hos patienten, inte ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Kontaktuppgifter

Om du har frågor är du välkommen att kontakta Patientnämndens kansli.



Patientnämnden  
Box 1613  
701 16 Örebro



019-602 70 00 (växel Region Örebro län)  
019-602 27 60 (Patientnämndens kansli)  
T019-670 25 65 (texttelefon)



[www.regionorebrolan.se/patientnamnden](http://www.regionorebrolan.se/patientnamnden)  
[patientnamnden@regionorebrolan.se](mailto:patientnamnden@regionorebrolan.se)

Du kan också komma i kontakt med Patientnämndens kansli genom 1177 Vårdguidens e-tjänster.



Region Örebro län  
**Patientnämnden**

**Postadress:** Patientnämnden, Box 1613, 701 16 Örebro **E-post:** [patientnamnden@regionorebrolan.se](mailto:patientnamnden@regionorebrolan.se)

**Besöksadress:** Landbotorpsallén 25 A, Örebro **Tel:** 019-602 27 60 **Fax:** 019-602 27 45  
[www.regionorebrolan.se/patientnamnden](http://www.regionorebrolan.se/patientnamnden)