

Ändring som inte kräver ändringsansökan till Etikprövningsmyndigheten

Nedanstående information ska fyllas i för ändringar i forskningsstudier där ändringsansökan till Etikprövningsmyndigheten *inte* krävs enligt vad som framgår av flödesschemat för ändringsansökningar. Blanketten signeras av ansvarig forskare och av behörig företrädare för forskningshuvudmannen, FoU-direktör. Blanketten används som dokumentation av ändringen och diarieförs inom RÖL. Fält märkta med * ska alltid fyllas i av forskaren.

Datum/version*	
Studietitel (enligt grundansökan)*	
Ansvarig forskare*	
Verksamhet*	
EPM:s diarienummer för grundansökan*	
Diarienummer RÖL*	
Sponsor	
Ändring (beskriv ändring; bifoga ett följebrev om utrymmet inte räcker till)*	
Bilagor som ändras (lista och bifoga de ev. bilagor som uppdateras. Markera ändringarna tydligt i bilagorna)*	
Underskrift ansvarig forskare*	
Underskrift FoU-direktör	

Efter signatur av ansvarig forskare så mailas en inskannad kopia av dokumentet (inklusive eventuellt följebrev och uppdaterade bilagor) till etikansokan@regionorebrolan.se.

Vid frågor, kontakta FoU:s etikadministration på ovanstående e-postadress.