

Flödesschema etikansökan - Ändringsansökan

Vid frågor, kontakta: etikansokan@regionorebrolan.se eller Cecilia Ekström 019-602 64 26

Fyll i blanketten "Ansökan om ändring" som finns hos [EPM](#).
Skriv ut och signera.

Skicka blanketten tillsammans med de bilagor som ändrats från grundansökan som sökbara PDF:er till EPM via ansokan@etikprovning.se. Markera ändringarna i bilagorna. Det är viktigt att rubriken är Ändringsansökan samt dnr på grundansökan.

OBS: CC:a etikansokan@regionorebrolan.se

Efter att ansökan har registrerats hos EPM kommer ansvarig forskare få ett bekräftelsemail med dnr och betalningsinformation. Vidarebefordra detta mail till etikansokan@regionorebrolan.se för betalning av avgiften och diarieföring.

FoU ombesörjer **betalning av avgiften**.

Ansökan diarieförs av FoU. Beslut från EPM meddelas ansvarig forskare via mail. **Vidarebefordra beslutet till** etikansokan@regionorebrolan.se för diarieföring.

Info: Beslut från EPM kan överklagas, officiellt av forskningshuvudmannen. Vid överklagan kontakta etikansokan@regionorebrolan.se eller Cecilia Ekström 019-602 64 26

Info: Vid byte av forskningshuvudman eller ansvarig forskare ska ansökan signeras av företrädare för forskningshuvudmannen, FoU-chef. För övriga ändringsansökningar krävs inte signering av forskningshuvudmannen. Det är ansvarig forskare som i samband med att ändringsansökan skickas in godkänner att denne informerat samtliga berörda verksamheter samt att denne säkerställer att resurser finns för forskningspersonernas säkerhet i alla berörda verksamheter.

Info: ska avgiften betalas av annan part (ex. ett läkemedelsföretag eller en sponsor) meddela detta till etikansokan@regionorebrolan.se