



SIP på 1177 25 september

Bildspelet är avsett att användas på APT i regionen och kommunerna inför lanseringen av SIP på 1177 den 25 september 2023.

Talmanus

Bildspelet innehåller ett talmanus som du som chef kan använda dig av. På en del sidor finns ett avgränsande streck. Texten under strecket är en fördjupning om du har tid för den.

Uppdaterat 230817

Innehåll

Vad är Samordnad individuell plan, SIP?

Vad styr arbetet med SIP

Faserna i SIP

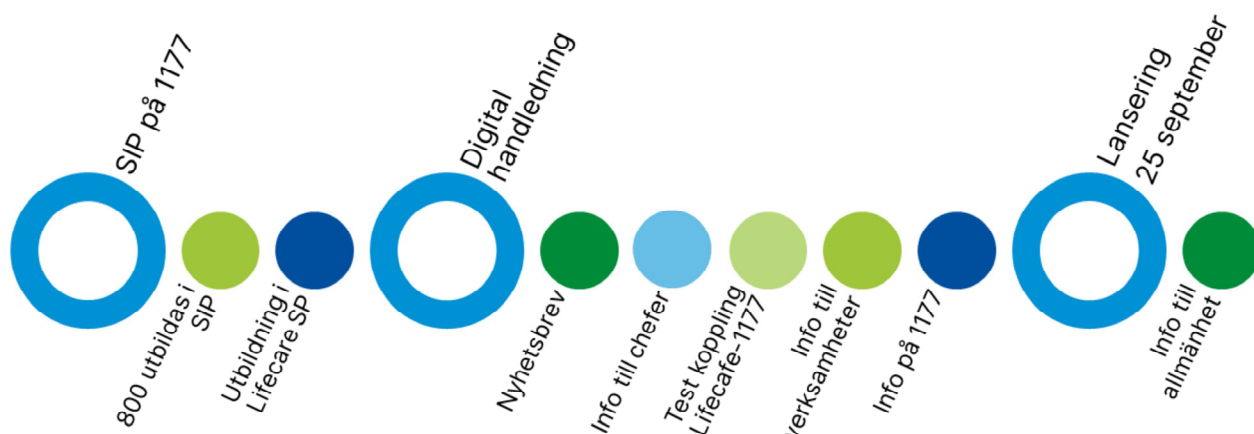
SIP i praktiken

Nu kommer SIP på 1177

Nu när SIP ska speglas upp på 1177 så behöver vi fräscha upp våra kunskaper om SIP: vad det är, vad som styr arbetet, för vem och varför vi gör SIP.

Den här presentationen ger också kunskap om de olika faserna i SIP, och att alla faser är lika viktiga.

Tidslinje



Varför kommer SIP på 1177?

Våren 2022 antogs digitaliseringsstrategin i Region Örebro län. **I strategin är ett av målen att den enskilda ska kunna läsa sin SIP på 1177.**

Örebro län är en av de första som gör detta för att öka delaktighet och transparens.

Våren 2022 utbildades ungefär 800 personer i region och kommun i SIP – vad en samordnad individuell plan är och vad som kan ingå.

Vilka av er har gått den? Har du inte gått den finns nu en digital version. Länkar till den finns på ViSam-sidan.

December 2022-januari 2023 utbildades metodhandledare i Lifecare SP i process och system för att dokumentera SIP.

Vi erbjöd även öppna handledningstillfällen för alla som jobbar med planering för den enskilda.

Metodhandledare hos oss är _____ och där kan du fråga om hjälp.

Respons efter utbildningar i SIP

"Tänker inte minst på vilken avlastning och möjlighet till en annan relation för närstående till den enskilde när SIP används och funkar. Så bra!"

"Jag kan uppmuntra och motivera medarbetarna till att tidigare sammankalla till en SIP. Nu upplever jag att man använder det framförallt då man "kört fast" och inte hittar andra alternativ eller då ett samarbetsproblem uppstått mellan de berörda."

Det här tyckte några av de som gått utbildningen.

Några begrepp ...

SIP samordnad individuell plan

Lifecare SP gemensamt IT- system för informationsöverföring

Den enskilde patienten/personen/omsorgstagare

Deltagare eller aktörer personal som deltar vid SIP, god man, förvaltare

Vi vill börja med flagga upp några begrepp.

När vi säger **SIP** så menar vi samordnad individuell plan.

Vårt verktyg för planering och informationsöverföring, vårt IT-system, är **Lifecare samordnad planering (SP)**. Där kan både region och kommun dokumentera och läsa informationen.

Den enskilde är den vi gör allt detta för. I olika verksamheter kallar vi ibland för patienten/personen eller omsorgstagare.

Deltagare är de aktörer eller personer som deltar vid SIP: Det kan vara personal som deltar vid SIP, anhörig, god man eller förvaltare.

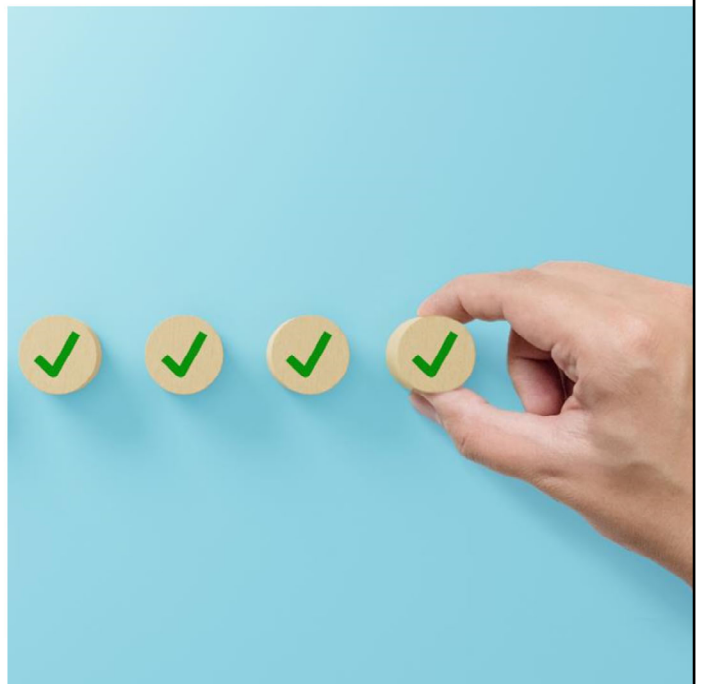
Checklista

Avsluta inaktuella SIP

Dokumentera väl

Dokumentera inom tre dagar

Erbjud SIP



Vad behöver vi göra innan 25 september?

Avsluta inaktuella SIP finns det en gammal SIP kommer den att speglas upp på den enskildes journal. Vet du inte hur du avslutar så gå in på Lifecare SP-support!

Dokumentera väl för det första – vi dokumenterar alltid i Lifecare SP eftersom det är vårt gemensamma planeringssystem. Det vi skriver kan både region/kommun läsa. Det finns e-learning och en ny utbildningsfilm i att dokumentera väl.

Dokumentationen klar inom tre dagar Efter ett SIP-möte kan alla organisationer dokumentera sina insatser. Det är ett avtal med den enskilde att dokumentationen ska vara klar inom tre dagar.

Erbjud SIP vi är enligt lag skyldig att erbjuda samordning och det behöver alla vi som jobbar inom vård, omsorg och socialtjänst vara medvetna om, speciellt nu när det planeras en informationskampanj till allmänheten (i samband med att SIP speglas upp på 1177).

Kommunikation till allmänheten

Vad är SIP?

SIP på 1177

Det har inte skett någon samhällsinformation kring SIP tidigare, varken nationellt eller regionalt. Här ska vi vara stolta över att vi är tidiga med att använda digitaliseringens möjligheter.

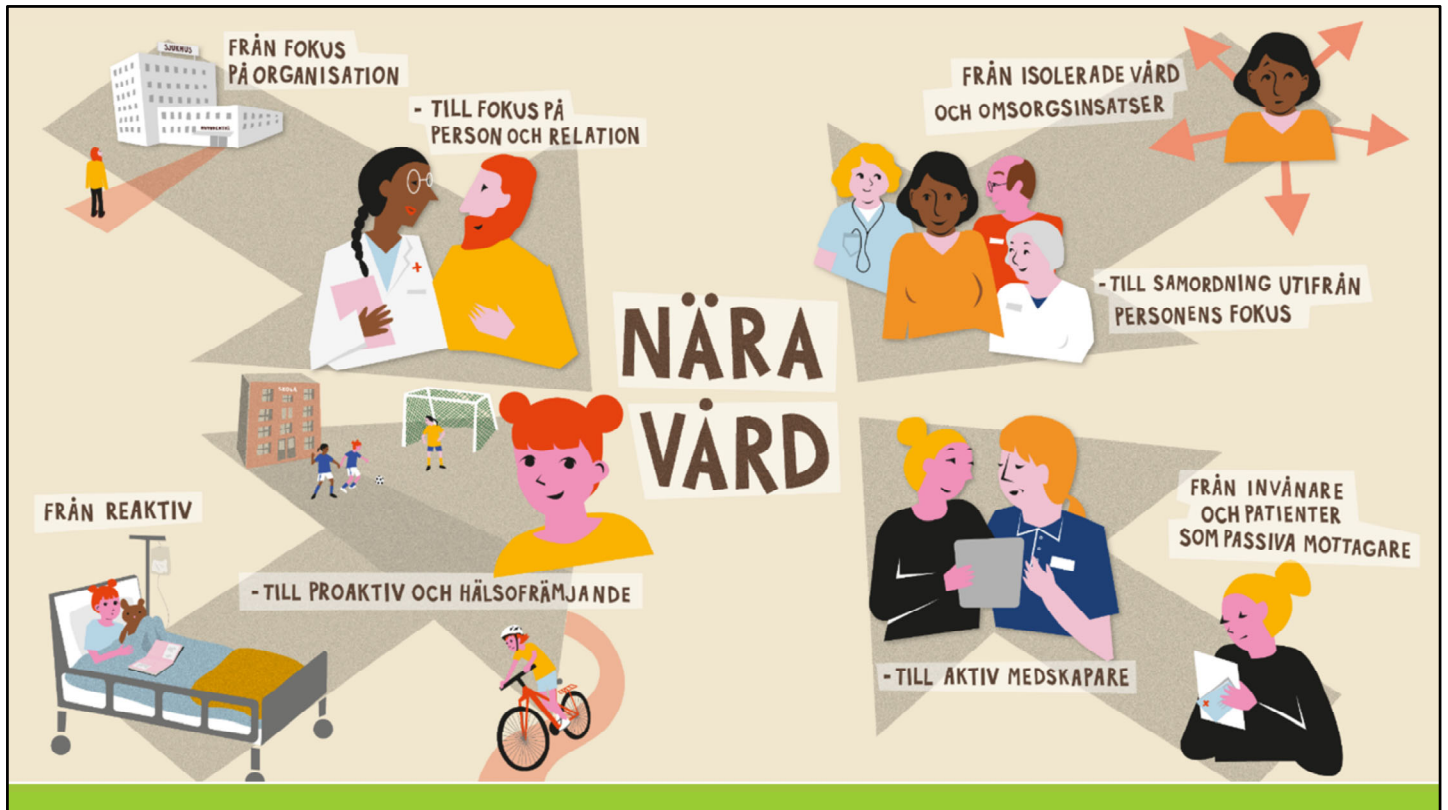
Kommunikationen till allmänheten har två delar:

Vad är SIP - En enkel tydlig beskrivning

SIP på 1177- Hur SIP visas i journalen på 1177.

Vi behöver alltså vara förberedda på att kunna möta allmänhetens frågor och att fler kommer att efterfråga SIP.

Kampanjen till allmänheten startar efter 25 september och pågår under hösten 2023.



Vi som arbetar i vård och omsorg behöver jobba personcentrerat.

Det handlar om ett förhållningssätt där vi ser den enskilde som medskapare och likvärdig partner i hens egen vård och omsorg.

Det omfattar **hela** den enskildes vård- och omsorgsprocess: samordning, tillgänglighet, egenvård ...

Det handlar också om att vi tar hänsyn till den enskildes hela livssituation.

I sammanhanget SIP kan vi ge den enskilde förutsättningar att vara delaktig före, vid och efter SIP-mötet.

Här visualiserar vi den förflyttning som vi alla som jobbar i vård, omsorg eller socialtjänst behöver vara medvetna om och verkligen sträva mot.

- Ha fokus på personen istället för organisationen
- Gör det möjligt för den enskilde att vara aktiv medskapare istället för passiv mottagare
- Samordna från den enskildes fokus, istället för att ge isolerade insatser utan sammanhang för den enskilde
- Jobba proaktivt och hälsofrämjande i planeringen.

Syftet med SIP

Skapa en plan som
upplevs meningsfull
och begriplig för
den enskilde

Inflytande och
delaktighet

Samlade behov
tillgodosedda

Tydliggöra vem
ansvarar för vad

Syftet med SIP är att

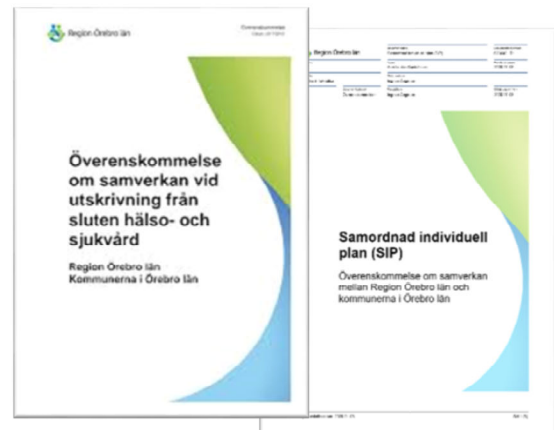
- ☐ Skapa en plan som upplevs som meningsfull och begriplig för den enskilde

Genom att

- ☐ Se till att den enskilde får inflytande och delaktighet vid planering av vård, omsorg och socialtjänst
- ☐ Säkerställa att den enskilde får sina samlade behov av insatser tillgodosedda
- ☐ Göra det tydligt för den enskilde, närstående och personal vem som ansvarar för vad

Vi är skyldiga att erbjuda SIP

Lagar och överenskommelser



Samordnad individuell planering finns beskriven i **Socialtjänstlagen, Hälso-och sjukvårdslagen och patientlagen**.

SIP är också tydlig i **lagen om Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård** som trädde i kraft 1 jan 2018.

I Örebro län har vi också lokala överenskommelser mellan regionen och länets tolv kommuner att förhålla oss till.

☐ För att upprätta en SIP krävs ett samtycke från den enskilde.

☐ Om det finns behov av insatser från både hälso- och sjukvård och från socialtjänst ska region och kommun tillsammans upprätta SIP

☐ Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål

☐ Planen ska upprättas tillsammans med den enskilde

Av planen ska det framgå

➤ Samordningsansvarig

➤ Insatser/åtgärder

➤ Vem som ansvarar för respektive insats/åtgärd

I Örebro län har vi också lokala överenskommelser mellan regionen och länets tolv kommuner att förhålla oss till:

1. Överenskommelse om samverkan i samband med utskrivning från slutenvården samt
2. Överenskommelse om Samordnad individuell plan, SIP.
3. ViSam modellen, vår planering och informationsöverföring i en samlad modell, där

SIP ingår, är också en överenskommelse mellan regionen och kommunerna.

Enligt våra överenskommelser ska planen påbörjas inom fyra veckor.
Vi har även möjlighet att använda SIP inom den egna huvudmannen.

Skyldighet att delta på SIP

- Blir verksamheten kallad så är en representant från verksamheten skyldig att vara med
- Den som kallar kan ha önskemål om profession, men verksamheten utser sin representant

Vi är skyldiga att delta på SIP.

En kallelse till en SIP är **en kallelse och inte en inbjudan**. Blir en verksamhet inom vård och- omsorg kallad till en SIP så ska verksamheten utse en representant som deltar. Om din verksamhet inte sedan tidigare haft kontakt med den enskilde så ska kallande part ta telefonkontakt med verksamheten innan kallelse till SIP skickas.

Kallande part kan ha önskemål om vilken profession som deltar på SIP-mötet, men det är alltid verksamheten som utser sin egen representant.

[Bedömning/Beslutsstöd](#)[Samordnad individuell plan \(SIP\)](#)[Säker utskrivning](#)[Övrig informationshantering i övergångar](#)

Det finns två olika webbplatser som du kan ha stor hjälp av: ViSam-sidan och supportportalen.

ViSam betyder vår planering och informationsöverföring i en samlad modell. Den är överenskommen mellan regionen och länets 12 kommuner.

ViSam är tillämpligt för alla åldrar och alla olika behov av vård och stöd.

ViSam modellen finns tillgänglig via webben, adressen är **visamregionorebro.se**.

Du kan se den som ditt processtöd och metodhandbok.

På sidan finns mycket stöd- och utbildningsmaterial.

Om du klickar på rubriken SIP hittar du supportportalen till höger i sidomenyn.

Supportportal för Lifecare Samordnad planering

Hej och välkommen till supportportalen!

Här hittar du e-learning och arbetsdokument för Lifecare SP

Lifecare SP är ett webbaserat IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutenvård (SPU) och för samordnad individuell plan (SIP) mellan Region Örebro län, länets kommuner samt östra Värmland. Lifecare SP stödjer även processerna LPT/LRV och OPT/ÖRV i Psykiatri.

Välj ett område nedan för att komma vidare till rutiner och utbildningsguider kopplade till ditt arbetsområde!

Meddelande

! [Rutin samt blankett för utskrift vid driftstopp.](#)

Akutens guide för vårdbegäran



Region Örebro län
Somatisk vård

Region Örebro län
Psykiatri

Region Örebro län
Primärvård

Örebro läns
Kommuner

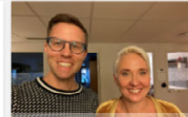
Värmlands
Kommuner

Region Örebro län
Habilitering

Nyhetsbrev



Kontaktlistor



Supportportalen ligger på regionens webb. Här hittar du e-learning anpassad för din verksamhet. Här kan du även ställa frågor om Lifecare SP.

The screenshot shows the web portal for Region Örebro län. The header includes the region logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a search icon, a home icon, a help icon, and a progress indicator showing '16/45' steps. The main content area is titled 'SIP-underlag' and contains text explaining the purpose of the guide and a link to 'SIP-underlag >'. A sidebar on the left lists various tasks under the heading 'INNEHÅLL', with 'SIP-underlag' highlighted.

Region Örebro län

Handbok för Samordnad individuell plan (SIP) ▾

INNEHÅLL

- Ändra enhet
- Byt uppdrag
- Ändra din profession
- Lägga till/ändra i Mina uppgifter
- Startsida
- Tidigare processer
- Personuppgifter
 - Personuppgifter
 - Sök/lägg till person
 - Uppdatera från befolkningsregistret
 - Personuppgifter/Ändra komplettera - slutenvård
 - Vistelseadress
 - Närstående
 - Fast vårdkontakt
- Skapa SIP-underlag
 - SIP-underlag**
 - Samtycke till SIP
 - Samordningsansvarig för SIP
 - SIP-underlag för minderårig
- Skicka möteskallelse

SIP-underlag

När du har sökt upp din patient/brukare i Lifecare SP är det dags att göra ett SIP-underlag.

Underlaget är det som ligger till grund för SIP'en. Där anger du när planen startas, vem som har tagit initiativ till den och vem som är samordningsansvarig. Det är också i underlaget du registrerar samtycke till planeringen.

För att lära dig hur du skapar ett SIP-underlag gå in på denna guide:

[SIP-underlag >](#)

När du valt den organisation du tillhör och klickat på handbok och guider kan du klicka dig in på handbok för samordnad individuell plan.

Här kan du enkelt få instruktioner för hela SIP-flödet i Lifecare SP.

Guiden består av ett stort antal korta instruktionsfilmer. Du får se hur du skapar ett SIP-underlag, hur kartläggningsfunktionen i och med det blir tillgänglig och hur delmålsrubrikerna visas upp.

E-learning finns på supportportalen och pingpong

Nya utbildningsfilmer finns på Vårdgivarwebben, sök på SIP.

**Region Örebro län**

1177

Inställningar | Logga ut

Start | Inkorg | Bokade tider | **Journalen** | Egen provhantering | Stöd och behandling | Övriga tjänster

! Test

VISA MEDDELANDE

Du är här: [Start](#) / Journalen

Journalen

Välkommen till Journalen. Här kan du läsa dina journaluppgifter från vården. Du kan välja att visa alla dina uppgifter i journalöversikten eller en typ av uppgifter i taget.

VISA JOURNALÖVERSIKT

> Anteckningar

> Funktionstillstånd & ADL

> Provsvar

> Tillväxt

> Vaccinationer

> Loggar och spärrar

> Diagnoser

> Läkemedel

> Remisser

> Uppmärksamhetsinformation

> **Vårdplaner**

Sök i din journal

VAD VILL DU SE?

i

☒ Visa alla uppgifter

☐ Dölj uppgifter nyare än 14 dagar

Växla journal

i

Träcare Örebro Äldre...

VISAS

> Barn Örebro

Hitta på sidan

→ Vad du kan se i Journalen

→ Nyheter om Journalen

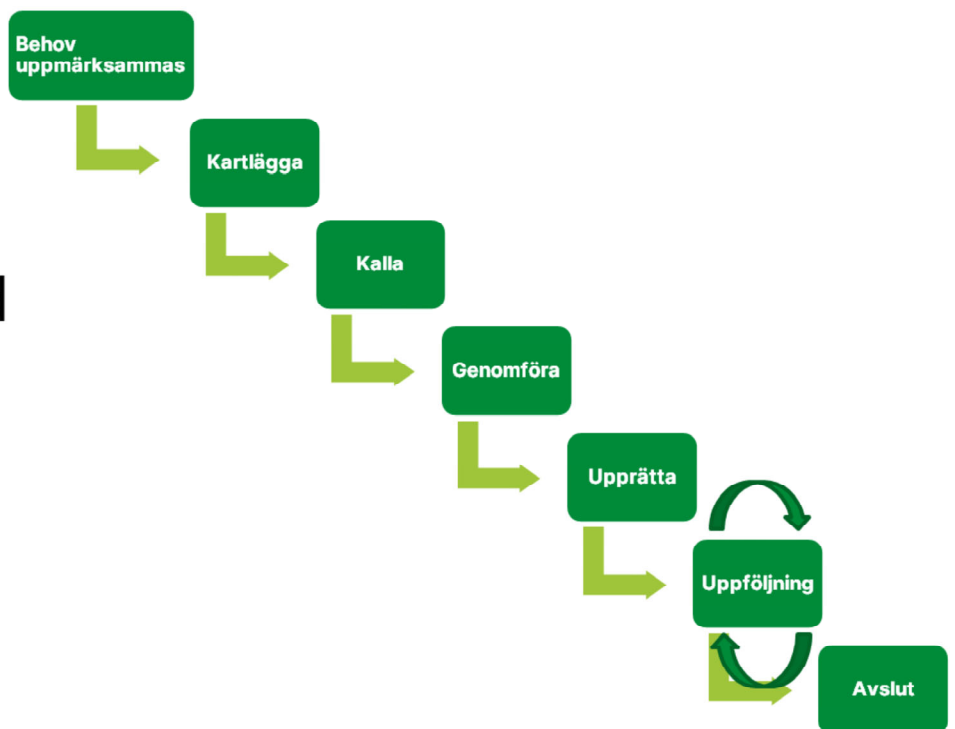
Här
speglas
SIP upp
på 1177

Vi dokumenterar SIP i Lifecare SP. Den speglas sedan upp så att den enskilde kan hitta den under rubriken Vårdplaner på 1177.se.

Fördjupad information om SIP

Om du vill ge en fördjupad information om SIP finns några fler bilder här.

Samordnad Individuell Plan



Det här är stegen i SIP. De finns beskrivna i filmerna på ViSam-sidan och på Vårdgivarewebben.

Vill du nämna något om stegen kan du använda dessa texter:

Det första steget behöver **alla** i vård, omsorg och socialtjänst känna till.

I steg 1 så uppmärksammas ett behov av samordning av någon i verksamheten eller den enskilde själv. Det kan också vara närstående som påtalar behovet.

Alla i vård och omsorg har ett ansvar och en skyldighet att hjälpa den enskilda få en SIP upprättad.

I steg 2 utses en samordningsansvarig.

Om du har uppmärksammat behov av samordning och är osäker på vem som kan vara samordningsansvarig, så kan du vända dig till din närmaste chef.

Den samordningsansvariga gör en kartläggning tillsammans med den enskilde. Det är i kartläggningen behovet av samordning undersöks och dokumenteras. Utifrån behoven ser den samordningsansvariga, tillsammans med den enskilde, vilka som ska kallas till SIP.

Steg 3 är att kalla till SIP-möte.

Det är en kallelse som skickas digitalt till övriga deltagare. Vårt digitala informationsöverföringssystem heter Lifecare SP.

Verksamheter som inte har Lifecare SP får en kallelse via brev. Det kan handla om försäkringskassan, skolan eller arbetsförmedlingen.

Den enskilde får också en kallelse via brev. Det kan också närstående få, om man gjort upp så.

Steg 4. SIP-mötet genomförs när och där det är bäst för den enskilde. Utgå alltså från den enskilde. Vill hen ha SIP-mötet hemma så ska det respekteras.

Det här är ett viktigt möte för den enskilde och dennes närstående. En god förberedelse tillsammans med den enskilde ger bra möjlighet för den goda och värdefulla samordning som är avsikten med mötet.

I avsnitt två får du som samordningsansvarig mer stöd i förberedelsen för SIP.

SIP-mötet är till för den enskildes samordning, men det ser olika ut hur aktiv den enskilde kan eller orkar vara under själva mötet. Mötet måste ändå hålla fokus på den enskildes mål och behov av samordningen.

Innan mötet är slut kommer ni överens om

- När uppföljningen ska ske.
- Vem som fortsättningsvis är samordningsansvarig för SIP:en.
- Att olika aktörer dokumenterar de delmål eller insatser de är ansvariga för.
- När dokumentationen ska vara klar. Det ska ske inom 3 dagar.

Steg 5 är att dokumentera SIP i Lifecare SP.

Du som är samordningsansvarig öppnar dokumentationen och dokumenterar den enskildes huvudmål.

Sedan är det dags att dokumentera delmål och insatser.

Du och övriga deltagare som har tillgång till Lifecare SP dokumenterar de delmål och insatser som ni är ansvariga för.

För varje insats dokumenteras ansvarig med kontaktuppgifter.

Det kan också vara den enskilde som är ansvarig för en insats. Då dokumenteras det av samordningsansvarig.

En uppföljning ska alltid ske.

Man behöver inte alltid ha ett möte, utan uppföljningen kan ske via telefon.

Alla insatser ska dock alltid på följas upp, och detta ska dokumenteras i den enskildes SIP.

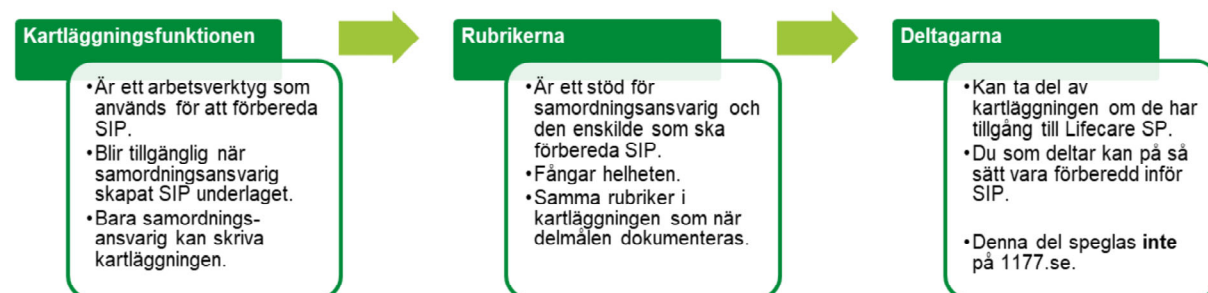
Varje aktör har ett ansvar för att följa upp sina egna insatser.

Där besvären är långvariga kan återkommande uppföljningar behövas. Det kan ske över flera år.

När du som samordningsansvarig kan stämma av med den enskilde att målen uppnåtts ska SIP avslutas. Det kan också vara aktuellt om förhållanden förändras, och en ny SIP behöver upprättas.

Om samtycket tas tillbaka från den enskilde, om den enskilde får skyddade uppgifter, flyttar från länet eller avlider ska SIP avslutas i Lifecare SP. Det sker alltså inte med automatik. Du som är samordningsansvarig är den som avslutar SIP.

Kartläggning



Kartläggningsfunktionen är ett arbetsverktyg som används för att förbereda SIP tillsammans med den enskilde.

Fliken för kartläggningen blir tillgänglig när du som är samordningsansvarig skapar SIP underlaget. Det är bara samordningsansvarig för SIPen som kan dokumentera i kartläggningen.

Rubrikerna i kartläggningsfunktionen är ett stöd för både dig som samordningsansvarig och för den enskilde själv som ska förbereda SIPen. De hjälper er att fånga helheten. Det är samma rubriker i både kartläggningen och när du dokumenterar delmål i själva SIPen så småningom.

Deltagarna, alltså de som kallas till SIP, kan ta del av kartläggningen förutsatt att de har tillgång till Lifecare SP. Det innebär att du som deltar har möjlighet att vara bra förberedd inför SIP.

☐ **Kartläggning** används för att förbereda SIP tillsammans med den enskilde

☐ **Rubrikerna är ett stöd** för den som ska förbereda SIP tillsammans med den enskilde, och de ger stöd att fånga helheten

☐ **Deltagarna kan ta del av kartläggningen** och själva vara bättre förberedda än om de bara fått en kallelse

Delmål



Delmålsrubrikerna finns både i kartläggningsfunktionen och när du dokumenterar den samordnade individuella planen SIP.

Det ska ses som ett stöd för att fånga den enskildes behov av samordning. Alla delmålsrubriker behöver inte användas vid alla SIP.