

Informationshanteringsplan för Region Örebro län - revisionsinformation

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
1.1 Bevarande och gallring.....	1
2. Revisionsinformation.....	2

1. Inledning

Denna plan är den gemensamma informationshanteringsplanen med gallringsbeslut för revisionsinformation inom Region Örebro län. Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar (Tryckfrihetsförordningens 2 kap. 3§) och ska arkiveras enligt Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446). Allmänna handlingar får gallras (förstöras), men man måste alltid beakta rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.

1.1 Bevarande och gallring

Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. En del av informationen som ska bevaras ska diarieföras. Särskilda riktlinjer och rutiner finns för detta.

Gallring innebär att en allmän handling förstörs. Gallring av allmän handling kräver beslut av Region Örebro läns arkivmyndighet, vilket sker genom att informationshanteringsplanen med gallringsbeslut fastställs. Saknas en handling i informationshanteringsplanen får den inte gallras förrän handlingen utretts av Regionarkivet och beslut tillförts informationshanteringsplanen.

Gallringsfrist anger tiden som ska förflyta innan handlingen får gallras. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen kan gallras när den inte längre fyller något behov för verksamheten.

Kolumnen *förvaring* i planen visar var handlingen ska förvaras och var den ska arkiveras. Anges *hos handläggande verksamhet* kan verksamheten själva välja på vilket sätt handlingarna hålls förvarade, till exempel digitalt i gemensamma mappar, e-post eller på papper. Saknas uppgift om förvaring är detta inte klarlagt.

2. Revisionsinformation

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
God revisionsed	Vid inaktualitet	Handling som SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) ger ut vart fjärde år.
Granskningsmaterial, fördjupad granskning och årlig granskning	10 år	
Granskningsplan för bolag och stiftelse som regionen styr över	Bevaras	
Mötesanteckning om överenskommelser	Vid inaktualitet	
Protokoll från överenskommelser	Bevaras	
Reglemente för den kommunala revisionen	Bevaras	
Revisionsberättelse	Bevaras	
Revisionsredogörelse till fullmäktige	Bevaras	
Revisionsplan	Bevaras	
Revisionsrapport och slutrapport	Bevaras	All rapportering till fullmäktige respektive styrelse, nämnder, beredningar och bolag.
Upphandling av revision	Bevaras	Förfrågningsunderlag, anbud/offerter, öppningsprotokoll, beslut, svar och avtal/kontrakt med mera.
Utredning, övrig granskning/ revisionskrivning inklusive slutdokument	Bevaras	