

## Informationshanteringsplan för Region Örebro län - samförvaltade donationsstiftelsers handlingar

### Inledning

Denna plan är den gemensamma informationshanteringsplanen med gallringsbeslut för samförvaltade donationsfonder inom Region Örebro län. Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar (Tryckfrihetsförordningens 2 kap. 3§) och skall arkiveras enligt Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446). Allmänna handlingar får gallras (förstöras), men man måste alltid beakta rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning, samt forskningens behov.

### Bevarande och gallring

Att en handling skall bevaras innebär att den sparas för all framtid. En del av informationen som ska bevaras ska också diarieföras. Särskilda riktlinjer och rutiner finns för detta.

Gallring innebär att en allmän handling förstörs. Gallring av allmän handling kräver beslut av Region Örebro läns arkivmyndighet, vilket sker genom att informationshanteringsplanen med gallringsbeslut fastställs. Gallringsfrist anger hur lång tid som får förflyta innan handlingen får gallras. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen kan gallras när den inte längre fyller något behov för verksamheten.

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Anmälning till stiftelseregistret	Vid inaktualitet	
Ansökan till Kammarkollegiet om permutation, Kammarkollegiets beslut och överklagande till domstol av Kammarkollegiets beslut	Bevaras	
Beslut om bidrag	Bevaras	
Bidragsansökan inklusive bilagor och beslut, samtliga	Bevaras	Enbart bevarande av beviljade bidragsansökningar begränsar forskningsmöjligheterna för mycket.
Räkenskapshandlingar	7 år	Enligt bokföringslagen.
Stiftelseförordnande eller motsvarande (donationsurkund, gåvobrev, testamente)	Bevaras	
Årsredovisning inklusive revisionsberättelse	Bevaras	