

Informationshanteringsplan för Region Örebro län - upphandlingsinformationsinformation

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
1.1 Bevarande och gallring.....	1
2. Direktupphandling	2
3. Upphandling	2
4. Överprövning	3
5. Avtal	3

1. Inledning

Denna plan är den gemensamma informationshanteringsplanen med gallringsbeslut för upphandlingsinformation inom Region Örebro län. Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar (Tryckfrihetsförordningens 2 kap. 3§) och ska arkiveras enligt Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446). Allmänna handlingar får gallras (förstöras), men man måste alltid beakta rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.

1.1 Bevarande och gallring

Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. En del av informationen som ska bevaras ska diarieföras. Särskilda riktlinjer och rutiner finns för detta.

Gallring innebär att en allmän handling förstörs. Gallring av allmän handling kräver beslut av Region Örebro läns arkivmyndighet, vilket sker genom att informationshanteringsplanen med gallringsbeslut fastställs. Saknas en handling i informationshanteringsplanen får den inte gallras förrän handlingen utretts av Regionarkivet och beslut tillförts informationshanteringsplanen.

Gallringsfrist anger tiden som ska förflyta innan handlingen får gallras. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen kan gallras när den inte längre fyller något behov för verksamheten.

Kolumnen *förvaring* i planen visar var handlingen ska förvaras och var den ska arkiveras. Anges *hos handläggande verksamhet* kan verksamheten själva välja på vilket sätt handlingarna hålls förvarade,

till exempel digitalt i gemensamma mappar, e-post eller på papper. Saknas uppgift om förvaring är detta inte klarlagt.

2. Direktupphandling

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Antagen offert	Bevaras	
Beställning av upphandlingsuppdrag	Bevaras	
Beställning, rekvisition	Bevaras	
Direktupphandlingsformulär	Bevaras	
Fråga till och svar från Skatteverket	Bevaras	
Kreditupplysning	Bevaras	
Övrig korrespondens av betydelse	Bevaras	

3. Upphandling

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Anbud, antaget	Bevaras	
Anbud, bilaga till	Se anmärkning	Bilagor i form av exempel från medicinskteknisk utrustning, modeller, ritningar och planer kan gallras vid inaktualitet om de är beskrivna i dokumentationen.
Anbud, ej antaget	5 år	Om handlingarna finns digitalt kan eventuella papperskopior gallras vid inaktualitet.
Anbudsinbjudan (selektiv eller urvalsupphandling)	Bevaras	
Annonser	Bevaras	
Annonsbekräftelse	Bevaras	
Annonsering om tilldelning av avtal	Bevaras	
Avböjande att delta i upphandling	Bevaras	
Begäran om utlämning av anbudsunderlag	Bevaras	
Beslut om vilka som får inkomma med anbud (selektiv eller urvalsupphandling)	Bevaras	
Beställning av upphandlingsuppdrag	Bevaras	
Fråga och svar föranledda av anbudssvar	Bevaras	
Fråga och svar kring förfrågningsunderlag	Bevaras	
Fråga till och svar från Skatteverket	Bevaras	
Fullmakt samordnad upphandling	Bevaras	
Förfrågningsunderlag	Bevaras	
Förfrågningsunderlag, bilaga till	Bevaras	
Inkommen fråga kring tilldelningsbeslut	Bevaras	

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Inkommet anbud i avbruten upphandling	5 år	Om handlingarna finns digitalt kan eventuella papperskopior gallras vid inaktualitet.
Kompletterande förfrågningsunderlag	Bevaras	
Kreditupplysning	Bevaras	
Meddelande till ej utvalda, respektive utvalda anbudsgivare (selektiv eller urvalsupphandling)	Bevaras	
Protokoll från anbudsöppning	Bevaras	
Protokoll från förhandling med anbudsgivare	Bevaras	
Rapport om avslutad upphandling över tröskelvärden till EU-kommissionen	Bevaras	
Svar på begäran om utlämning av anbudsunderlag	Bevaras	
Svar på frågor kring tilldelningsbeslut	Bevaras	
Tilldelningsbeslut eller beslut om avbrytande av upphandling	Bevaras	
Tillkännagivande av/ meddelande om tilldelningsbeslut eller underrättelse om avbruten upphandling	Bevaras	
Upphandlingsrapport inklusive utvärdering	Bevaras	
Övrig korrespondens av betydelse	Bevaras	

4. Överprövning

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Dom	Bevaras	
Föreläggande om överprövning	Bevaras	
Underrättelse om överprövning	Bevaras	
Yttrande (inklusive eventuell bilaga)	Bevaras	

5. Avtal

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Avtal (inklusive bilaga) påskrivet av båda parter	Bevaras	
Avtal (inklusive bilaga) påskrivet av leverantör	Bevaras	
Begäran om prisjustering	Bevaras	
Begäran om överlåtelse av avtal	Bevaras	
Besked om prisjustering	Bevaras	
Besked om överlåtelse av avtal	Bevaras	

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Förlängning av avtal påskrivet av båda parter	Bevaras	
Förlängning av avtal påskrivet av leverantör	Bevaras	
Handling relaterad till externt avrop på befintliga ramavtal	Bevaras	
Handling som annars behövs för bevisvärde <ul style="list-style-type: none">• Tvist• Skadestånd• Hävning	Bevaras	
Tillägg eller ändring av avtal påskrivet av båda parter	Bevaras	
Tillägg eller ändring av avtal påskrivet av leverantör	Bevaras	